

## AGENT(E) DE LIAISON COMMUNAUTAIRE

### CONTRAT À TERME

Rémunération: \$575.00 par semaine, 35 heures par semaine

Ce poste à plein temps est financé en partie par le Programme jeunes stagiaires de FedNor.

DATE DE DÉBUT PRÉVUE: **26 juillet 2010**

L'agent(e) de liaison communautaire (Community Outreach Officer) œuvrera à développer les relations et la présence de l'organisme (Cinéfest Sudbury, Laugh Out Loud, les films pour enfants et la série Canadian Spotlight) au sein de la communauté francophone de Sudbury. La personne choisie contribuera, dans le cadre son internat, à toutes les phases du développement du projet de façon à assurer un mélange cohésif d'initiatives dans la communauté francophone. Elle œuvrera aussi à des activités organisationnelles et à la planification stratégique.

### Les tâches comprennent:

- Attirer davantage de touristes francophones dans le Grand Sudbury pour assister à divers événements en développant et en mettant en œuvre des stratégies s'adressant directement aux touristes francophones potentiels.
- Identifier et entrer en contact avec les principaux organismes et groupes communautaires francophones engagés dans les industries du cinéma, de la télévision et de l'humour et développer des partenariats pour accroître la participation aux diverses activités.
- Utiliser les outils de promotion retrouvés sur le Web, y compris les sites officiels de l'organisme, les sites de réseautage social et autres moyens émergents afin que l'organisme rejoigne mieux les communautés francophones de l'Ontario et du Québec.
- Servir de premier point de contact pour les intervenants de l'industrie, les invités au Festival du film, les artistes du Festival de l'humour et les nouveaux membres de langue française.

### Exigences minimales:

- Grade postsecondaire ou diplôme collégial dans une discipline connexe ou une combinaison équivalente d'éducation et d'expérience.
- Excellentes aptitudes en communication (orale et écrite) et être bilingue (français et anglais)
- Bonnes aptitudes en gestion de projets et la capacité à réagir aux circonstances changeantes et aux priorités de façon professionnelle.
- De l'expérience en préparation de demandes de subventions et de propositions de commandites est un atout.
- De bonnes aptitudes en recherche à l'ordinateur et en bases de données sont également des atouts.
- Avoir des compétences en travail de bureau, savoir répondre au téléphone et utiliser l'équipement de bureau.

**La date limite pour soumettre votre candidature est le 20 juillet 2010.**

**Qui est admissible?** Les jeunes en chômage ou sous-employés (âgés de moins de 30 ans) qui ont obtenu un certificat ou un diplôme d'une institution postsecondaire au cours des trois dernières années, qui sont légalement autorisés à travailler au Canada et qui n'ont pas déjà été employés en vertu d'un accord de financement conclu dans le cadre du Programme jeunes stagiaires de FedNor ou de tout autre programme de stagiaires offert par le gouvernement fédéral ou provincial pour lequel ils ont été rémunérés pendant six mois ou plus.

### **Veillez faire parvenir votre demande à:**

Cinéfest Sudbury International Film Festival  
Re: Agent(e) de liaison communautaire  
49 Durham Street  
Sudbury, ON P3E 3M2

**By fax:** (705) 688-1351

**By email:** [cinifest@cinifest.com](mailto:cinefest@cinifest.com)

## COMMUNITY OUTREACH OFFICER

### CONTRACT POSITION

Salary: \$575.00 weekly, 35 hours per week

This full-time position is partially funded by FedNor's Youth Internship Program.

ANTICIPATED START DATE: **July 26, 2010**

The Community Outreach Officer (Agent(e) de liaison communautaire) will work to expand Cinéfest Sudbury's francophone community outreach capacity and presence for all of the organization's various events – Cinéfest Sudbury International Film Festival, Laugh Out Loud (LOL) Sudbury Comedy Festival, Show & Tell Children's Film Showcase & Canadian Spotlight. The successful candidate will contribute throughout the term of their internship, to all phases of project development in order to ensure a cohesive blending of francophone outreach initiatives, and ongoing organizational activities and strategic planning.

### Duties include:

- Attract increased francophone tourism to the City of Greater Sudbury for the organization's various events by developing and implementing strategies that speak directly to potential francophone tourists about French-language programming
- Identify and make contact with key French-language organizations and community based groups in the film, television and comedy industry; develop partnerships that attract increased industry participation in the organization's various activities
- Utilize web-based promotional tools, including the organization's official websites, social-networking sites, and other emerging promotional mediums to provide the organization with increased reach into francophone communities throughout Ontario and into Quebec
- Serve as the first point of contact for French-language industry contacts, attending film guests and comedy festival performers, and new French-speaking members

### Minimum Requirements:

- Post-secondary Degree or College Diploma in a related discipline; or an equivalent combination of education and experience
- Excellent communication skills (oral and written) – Fluently bilingual in French and English
- Solid project management skills and ability to respond to changing circumstances and priorities in a professional and focused manner
- Experience writing grant applications and sponsorship proposals an asset
- Advanced computer research and database skills preferred
- General office skills; answering telephones, using in-office equipment

**The deadline for interested applicants is July 20, 2010.**

**Who is Eligible?** Unemployed or underemployed youth (under the age of 30) who have graduated with a degree or diploma from a post secondary institution within the last three years, are legally entitled to work in Canada, and have not been previously employed under a FedNor Youth Internship funding Agreement, or other Federal or Provincial Internship with pay for a period of six (6) months or more.

### Please direct applications to:

Cinéfest Sudbury International Film Festival  
Re: Community Outreach Officer  
49 Durham Street  
Sudbury, ON P3E 3M2

**By fax:** (705) 688-1351

**By email:** [cinifest@cinifest.com](mailto:cinefest@cinifest.com)